

**Antrag**  
**auf Überlassung der Jurahalle sowie des Gymnastikraumes der Jurahalle in Gosheim**  
**(Abgabe mindestens 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn)**

**I. Antragsteller**

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Verein, Organisation

II. Angaben über die Veranstaltung		III. Angaben über die Hallenbelegung	
Datum		Aufbaudatum/Uhrzeit	
Beginn		Proben Datum/Uhrzeit	
Hallenöffnung			
Voraussichtliches Ende		Abbaudatum/Uhrzeit	

Angaben zur Hallenbenutzung und deren Einrichtungsgegenständen:

Zutreffendes bitte ankreuzen	Veranstalter	Hausmeister
1. Bestuhlung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Betischung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Lautsprecheranlage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Rednerpult	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Bühne *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Nebenräume (z.B. Theke)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Bewirtung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Tanz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Auswärtiger Verein	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Barbetrieb	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Ausschank im Vorraum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. 10 Stehtische	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. 10 Hussen für die Stehtische	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Veranstaltung mit/ohne Tanz (nicht Zutreffendes streichen)

\* gemäß Ziffer 4.1 a) darf die Bühne nur zum vereinbarten Zweck benutzt werden. Zusatzaufbauten mit beweglichen Bühnenelementen sind ausdrücklich nicht gestattet.

**IV. Aufsichtspersonal (Wer ist für die Veranstaltung gesamtverantwortlich?)**

Nachname/Vorname	Handynummer
1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____

Schlüssel für die Halle erhalten am: \_\_\_\_\_

**V. Kaution in Höhe von 300,00 EUR bar erhalten** \_\_\_\_\_

## VI. Veranstaltungstechnik

Ansprechpartner des Veranstalters für Licht- und Tontechnik

Tel.:

Mob.:

E-Mail

Rednerpult

Beamer

Präsentation

mit Ton

von der Bühne

aus dem Saal

Toneinspielungen auf der Bühne

Toneinspielungen am Mischpult

von CD

von Tablet/Smartphone/  
Eigenregie

Mikrofone

auf der Bühne

Anzahl

Funkmikrofone max. 4

Anzahl

(Funk gesamt max. 8)

Headsets max. 6

Anzahl

(Funk gesamt max. 8)

Bühnenbeleuchtung

versch. Szenen

Drehbuch

Monitorboxen/Bühne

## VII. Ausstattung Bewirtung

### 1. Küche

Kaffeemaschine

Kaffeekannen

Kuchenschere

Friteuse

Kochtopf

Spülmaschine

Kühlschrank

Küchenkühlschränke

Getränkekühlschränke

### 2. Theke

Kühlhaus

Kühlfächer

Spülmaschine

transportable Spülmaschine

### 3. Gläser/Geschirr

Bierkrüge

Pilsgläser

Weizengläser

Weingläser

Schorleaglaser

Sektgläser

Schnapsgläser

Große Teller

Suppenteller

Kuchenteller

Kaffeetassen

Messer/Gabeln/Löffel

Kuchengabeln/Kaffeelöffel

Tellerstapler

**VIII. Kontaktaufnahme Hausmeister**

Der Veranstalter meldet sich **14 Tage vor** der Veranstaltung telefonisch bei Hausmeister Franz Peyerl, Tel. 0160/94166176 oder 07426/961125 zwecks Übergabemodalitäten (z. B. Schlüssel, Einweisungen etc.)

**IX. Komplette Straßenbeleuchtung über die Nachtschaltung hinaus bis 02.00 Uhr erwünscht**

Ja                       Nein

**X. Fluchtwege**

Wir nehmen von den ausgehängten Fluchtwegeplänen in der Jurahalle Kenntnis und sichern zu, dass diese für den Notfall stets freigehalten werden     Ja

**XI. Benutzungsordnung vom 10.11.2014 zur Kenntnis genommen**     Ja

\_\_\_\_\_  
Datum

Vereinsstempel

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

---

Vom Licht- und Tontechniker auszufüllen und zurück an die Gemeindeverwaltung Frau Birgit Weber zu geben.

Beginn Aufbau Technik: \_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Uhrzeit

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Licht- und Tontechniker